

第 1 回自治連新旧合同役員会

平成 23 年 3 月 6 日 19 : 30～

市民センター第 2 会議室

- 1、 自治連会長挨拶
- 2、 新旧役員の自己紹介
- 3、 各役職の任務について
- 4、 新旧別役員会

《 旧役員会 第 2 会議室 》

- (1) 総会における役割分担を決める
- (2) 総会資料の作成について
- (3) 総会資料の印刷と製本について
- (4) その他

《 新役員会 第 1 会議室 》

- (1) 自治連新役員の選出
- (2) 新役員名簿の作成について
- (3) 総会資料の作成について
- (4) その他

- 5、 全体会議 (第 2 会議室)
今後のスケジュールについて
3 月 19 日 (土) 定例役員会、新旧合同役員会

印刷動員分担表及び総会までの日程

月	火	水	木	金	土	日
3/26 ～3/28	3/29	3/30	3/31	4/1	4/2	4/3
会計監査 総会資料原 稿チェック (旧四役)	印刷 午前 (9時～12時) 1・南 午後 (1時～4時) 1・北 印刷物の 保管→1和 室	印刷 午前 (9時～12時) 2・南 午後のみ (1時～4時) 2・北 印刷物の 保管→1和 室	印刷 午前 (9時～12時) 2・北 3・東 午後 (1時～4時) 3・西 印刷物の保 管→第1会 議室	印刷 午前 (9時～12時) 4・東 午後 (1時～4時) 4・西 〃 →第1会議 室	製本 (19時～ 自治連 新旧役員 ※ホッチ キス持参	配布 センター ↓ 各自治会 ↓ 各組長
月	火	水	木	金	土	日
4/4～ 4/11	4/12	4/13	4/14	4/15	4/16	4/17
			出欠表・委任 状の回収 各組長 ↓ 自治会長	出欠表・委 任状の回収 各組長 ↓ 自治会長	19:30～ 定例役員会 出欠表集計 自治会長 ↓ 自治連	9:00 総会 会場準備 新旧役員

資料の印刷部数の目安＝1300部×16ページ＝20,800枚（5,000枚/日）

3/30は公民館ワックス掛けの為休館となります。（印刷室は可）