

# 日吉台学区個人情報保護方針（プライバシーポリシー）

## 1 基本方針

認可地縁団体日吉台学区自治連合会（以下連合会と称します。）は、個人情報の重要性を認識し、個人情報を保護することが社会的責務であると考え、個人情報に関する法令及び当方針を遵守し、連合会で取扱う個人情報の取得、利用、提供、廃棄等の管理を適正に行います。

## 2 適用範囲

当方針は、連合会が行う各種事業及びサービスにおいて、会員その他の個人情報若しくはそれに準ずる情報を取り扱う際に、連合会が遵守する方針を示したものです。

## 3 保有個人データ及び取得する個人情報の利用目的

連合会は、会員及び関係各位からご提供いただく情報を以下に定める利用目的範囲内において、連合会が提供するサービスに利用します。

会員及び関係各位の同意なく、情報の収集、目的外の利用を行うことはありません。

### (1) 利用目的

#### ① 会員に関する個人情報の利用目的（連合会内での利用、他の事業者への情報提供）

ア お申込み・ご登録、その他ご契約いただいた連合会サービスの運営、提供

イ 統計資料作成

ウ アンケート集計、分析

#### ② 電子メール、各丁回覧板等による情報提供

ア 連合会が取扱う商品・サービスに関する提案、その他の情報提供

イ キャンペーン、催物に関する情報提供

ウ アンケート、モニターに関する情報提供

エ お問合せ・ご相談への対応、確認、およびその記録

#### ③ その他

ア 連合会施設・設備などの使用または見学者の予約管理と履歴管理

イ 会員等から委託された業務の実施

ウ 法令・行政上の業務への対応

エ 健康の保持・増進など会員等にとって有益と思われる目的の範囲の健康情報

## 4 個人情報の管理

連合会は、ご提供いただいた情報の管理について、以下を徹底します。

### (1) 情報の正確性の確保

ご提供いただいた情報については、常に正確かつ最新の情報となるよう努めています。

### (2) 安全管理措置

連合会は、組織的な個人情報の管理については、連合会で厳重に取扱い方法を規定し、それに基づいた取扱いを徹底しています。

### (3) 取扱者の監督

連合会は、連合会の規程に基づき、個人情報取扱い規程の厳格な運用を徹底します。

(4) 委託先の監督

個人情報の取扱いを外部に委託する場合には、連合会の規程に基づき、要件を満たした委託先にのみ委託を行い、適切な管理を行います。

(5) 保存期間と廃棄

ご提供いただいた情報については、保存期間を設定し、保存期間終了後は廃棄します。

また、保存期間内であっても、不要となった場合には速やかに廃棄します。

5 第三者提供の有無

連合会は、ご提供いただいた個人情報を、第三者に提供することはありません。

また、今後第三者提供を行う事になった場合には、提供する情報と提供目的などを提示し、同意を得た場合又は法例に基づく場合のみ三者提供を行います。

6 委託先

連合会は、利用目的の達成に必要な範囲内において、他の事業者へ個人情報を委託することがあります。

この場合には、個人情報保護体制が整備された委託先を選定するとともに、個人情報保護に関する契約を締結いたします。

7 共同利用

連合会は、取得した個人情報を、公的関連機関・団体等の中で共同利用する場合は、共同利用者の範囲、利用項目、利用目的等の所定事項を、あらかじめ会員等に通知するか、ホームページなどにおいて公表します。

(1) 共同して利用される個人データの項目

(2) 共同利用者の範囲

(3) 利用する者の利用目的

(4) 当該個人データの管理について責任を有する者の氏名又は名称

8 保有個人データの開示請求等の手続き

個人情報に関して本人は次の「求め」ができます。

「利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止（以下、「開示等」という）」

連合会では、次の手順で個人情報の開示等の求めに対応いたします。

(1) 開示等の求めの受付

連合会の「個人情報の取扱いについて」に同意後、開示等請求申請書(様式第1)にご記入のうえ、以下の宛先まで郵送またはご持参ください。

開示等請求の用紙は窓口でお渡ししております。

〒520-0112

大津市日吉台一丁目 15-1 日吉台市民センター内

日吉台学区自治連合会事務局

TEL 077-579-4518

個人情報保護管理者 野々口 義信

(2) 本人確認のため、以下の書類を開示等請求申請書(様式第1)とともに郵送または持参してください。

- ・ 運転免許証、パスポート、個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）、在留カード、特別永住者証明書等の写真で本人確認ができるものの写し（開示等の求めをする本人の名前および住所が記載されているもの）
- ・ 住民票の写し（開示等の求めをする日前 30 日以内に作成されたもの）

### (3) 代理人に関する書類

代理人の方が手続きをされる場合は、「開示等請求申請書(様式第 1)」「本人確認書類」に加え、以下の書類も郵送またはご持参ください。

- ・ 代理人を証明する書類、代理人の運転免許証、パスポート、個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）、在留カード、特別永住者証明書等の写真で代理人確認ができるものの写し（開示等の求めをする代理人の名前および住所が記載されているもの）
- ・ 代理人の住民票の写し（開示等の求めをする日前 30 日以内に作成されたもの）
- ・ 代理人が弁護士又は行政書士の場合は、登録番号のわかる書類
- ・ 代理を示す旨の委任状

### (4) 開示請求手数料

開示請求書を提出する際に、別紙に定める開示請求手数料が必要です。

手数料のお支払は、窓口にご持参のうえ現金によりお支払いください。

### (5) 対応の検討

所定の用紙により受け付け、本人確認、代理人確認ができたときは、联合会内で検討します。

なお、以下の場合には開示等の求めに応じられない場合があります。

- ・ 本人または第三者の生命、身体または財産に危害が及ぶおそれのある場合
- ・ 違法または不当な行為を助長し、または誘発するおそれのある場合
- ・ 犯罪の予防、鎮圧、または捜査その他の公共の安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのある場合
- ・ 联合会の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・ 法令に違反することとなる場合
- ・ 国の機関または地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、または公表することによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

### (6) 検討結果連絡

#### ① 連絡方法

联合会内で検討した結果は、以下の方法により遅滞なくご連絡します。

- ・ 個人情報の利用目的の通知、開示の場合は、書面の郵送または手渡し
- ・ 個人情報の内容の訂正、通知または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の場合は、電話またはメール

#### ② その他

書面の送付先は、所定の用紙にご記入いただいた本人の住所とします。

本人を証明する書類は、联合会が入手してから 6 か月以内に責任を持って廃棄

いたします。

9 問い合わせ先

本サービス、又は個人情報の取扱いに関しては、下記の窓口まで電話または E メールにてお問い合わせください。

保有個人データの取扱いに関する苦情の申出先

〒520-0112

大津市日吉台一丁目 15-1 日吉台市民センター内

日吉台学区自治連合会事務局

TEL 077-579-4518

個人情報保護管理者 野々口 義信

E メールアドレス : [y-nonoguchi@nifty.com](mailto:y-nonoguchi@nifty.com)

10 施行・改訂

本方針は、個人情報の保護に関する法律第1条「個人情報を取り扱う事業者の遵守すべき義務等を定めること」の趣旨及び本方針「1 基本方針」に鑑み、連合会次期総会での決議までの間を試行期間として実施する。

試行日 平成 29 年 11 月 1 日

認可地縁団体日吉台学区自治連合会

会長 野々口 義信