

精 算 書

金 額		百	拾	万	千	百	拾	円	円

令和 年 月 日 の仮払金の精算（不足分請求）をします。

仮払金額 _____ 円
 残 金 _____ 円
 不足額 _____ 円
 精算日 令和 年 月 日

団体名・部会名 _____

役職・氏名 _____



※ 交通費内訳書、領収書等を添えて申請してください。

自治連会計処理欄

残金受領（領収書発行）

不足額支払い

		会計印

領 収 書

領収金額		百	拾	万	千	百	拾	円	円

令和 年 月 日 の仮払金の不足額を領収しました。

団体名・部会名 _____

役職・氏名 _____



領収日

令和 年 月 日