

経 費 支 払 い 請 求 書

金額		百	拾	万	千	百	拾	壱	円

請求日 令和 年 月 日

役職・氏名



立替払

前払

※ 何れかにし点を入れてください

(請求内容) _____

※ 立替払の場合は、交通費内訳書、領収書を添えて申請してください。

※ 前払の場合は、速やかに領収書等を提出してください。

※ 精算が必要な場合は、精算書を提出してください。

自治連会計処理欄		
科目		
支払日	月 日	
内規チェック		
		会計担当 印

領 収 書

領収金額		百	拾	万	千	百	拾	壱	円

上記金額を、 _____ として領収いたしました。

役職・氏名



領収日 令和 年 月 日