

事業費支払請求書

請求日 令和 年 月 日
団体名・部会名
役職・氏名
連絡先電話番号

代表者・部会長印

印

Table with columns for amount: 金額, 百, 拾, 万, 千, 百, 拾, 壺, 円

(請求内容)

※ 事業終了後、決算書を添えて精算書を提出してください。

自治連会計処理欄

支払日 令和 年 月 日

会計印

領収書

Table with columns for amount: 領収金額, 百, 拾, 万, 千, 百, 拾, 壺, 円

上記金額を、 として領収いたしました。

団体名・部会名
役職・氏名
領収日 令和 年 月 日

代表者・部会長印

印