令和４年度

日吉台夏まつり

開催要項

日時 令和４年７月30日（土）

17:30～20:00

雨天の場合　７月31日（日）

場所 日吉台小学校グラウンド（校内禁煙）

日吉台夏まつり実行委員会

実行委員会組織	P.2
開催スケジュール	P.3
出店内容表	P.4
準備物集計表	P.5
パフォーマンスタイムスケジュール	P.6
ライン引き用図面	P.6
テント詳細図・火気・機材配置図	P.7
会場準備及び片付け要領	P.8
運搬用トラックタイムスケジュール	P.9
準備・設営・片付け・翌日清掃について	P.10
予算書	P.11
コロナ対策	P.12
開催判断基準	P.14

令和4年度　日吉台夏まつり実行委員会組織

夏まつり実行委員長
野々口　義信

運営事務局

事務局

事務局長	岡嶋 厚子
事務局次長	横山 隆
会計	山本 由美
広報	岡井 信太郎
設営責任者	清水 精一
運搬責任者	森本 祐司
電気責任者	小島 雄一
音響責任者	松島 賢治
出演責任者	生田 雅也
出店責任者	横山 隆
事務局員	呉屋 之保（出店）
	衛藤 彰男（電気）
	清水口 稔(電気)
	細川 俊行（広報）
	恒川 恵一（広報）
	村澤 聡子（庶務）
	堀内 明日香（庶務）
	田中 咲（庶務）
自治連担当	西 治彦
	宮本 佳典

運営部門

設営・運搬	津田 裕之
	坂口 修一
	波々伯部 透吾
	中尾 飛之
	遠藤 祐哉
	森嵜 裕樹
	遠藤 健
	小西 基生
電気	松本 秀雄
音響	岡本 隆
出演	西 治彦
	宮本 佳典
出店	山本 由美
	岸本 善春
	中尾 真弓
広報	小椋 雄太

自治連合会

- 交通安全協会
- 自主防犯推進会
- 環境衛生部会
- 公民館・小学校

令和4年度　日吉台夏まつり開催スケジュール

	設　営	運　搬	出　店	出　演	事務局	自治連合会
5月	5/14(土)　19:00～　夏まつり発足会議　＊新体制確定・コロナ対策案検討					
		2t車手配 軽トラ借用依頼	出店団体確認	出演団体確認 5/24　体制等説明会議	予算申請・予算案決定 音響機器借用手配 使用可備品数確認 5/24　広報内容検討	小学校・公民館挨拶 公民館使用申請 コロナ対策案検討 5/21 定例会で開催決定報告
	5/29(日)　19:00～　夏まつり実行委員会　＊協力団体と新規メンバーに新体制、スケジュール案、コロナ対策案等説明及びテント配置決定 ＊各部門で内容調整					
	テント数確認 必要備品及び搬入出確認 設営手順書案作成	2t車運転担当者確認 運搬手順書案作成	出店内容及び店舗配置決定 必要備品数決定 備品搬入出協力者決定 出店関連資料作成 6/15出店内容報告締切	出演内容出演順決定 必要備品数決定 備品搬入出協力者決定 出演進行資料作成 6/15出演内容報告締切	6/10頃　花のたより掲載依頼（7月号） （広報）回覧原稿作成・印刷 受付場所確認 6/15必要備品数報告一覧作成 （広報）プログラム案作成	日吉台新聞掲載依頼 6/15必要備品数報告 6/18　定例会　回覧依頼
6月	6/26(日)　19:00～　夏まつり運営事務局会議　＊最終調整・各担当業務確認・プログラム案確認					
	設営手順書確定 7/5要項資料報告締切 （電気） 電気関係必要備品確認	運搬手順書確定 7/5要項資料報告締切	出店内容・テント配置等確定 消火器・発電機確認 保健所申請 消防署申請	イベント進行確定 音響打ち合わせ	備品確認及び借用依頼 備品搬入出協力者依頼 消耗品確認 スタッフTシャツ準備 保険手続き 7/5　プログラム原稿締切 7/10　要項資料報告締切 （広報）プログラム印刷 （広報）開催要項印刷	スタッフTシャツ確認 自治会協力確認（受付等） 7/16　定例会 プログラム配布依頼
7月	7/24(日)　19:00～　夏まつり合同会議　＊全構成メンバー招集・最終説明　開催要項配布					
	設営スタッフ確認 テント別備品確認表作成	運搬スタッフ確認 搬入出備品確認	当日スタッフ確認 備品搬入出協力確認	当日スタッフ確認 備品搬入出協力確認	消耗品購入 コロナ対策業務 搬入出備品確認	設営等飲料水準備 コロナ対策業務
	7/29(金)　搬入出備品前日準備(9:30～)、会場ライン引き等事前準備(10:00～)					
	7/30(土)　支所搬出(8:30～)、会場設営(9:00～)　日吉台夏まつり《本番 17:30～20:00》［予備日　7／31(日)					
	7/31(日)　8:00～　翌日清掃等　小学校グラウンド　［予備日　8／1(月)］					

令和４年度　日吉台学区夏まつり　出店内容表

波順	団体名	準備物（調理関係）				
		代表者	品名	単価	準備数	備考
12	カムカム	小林嘉津代	ボール投げゲーム	50		
11	チーム日吉台	砂川百合子	輪投げ ストラックアウト	100 100		
10	スポーツ 振興会	森本祐司	子供向けくじ引き	100	450	
9	スポーツ 少年団	山本由美	かき氷 焼きそば	100 200	200 200	
8	青少年学区民 会議	角田　豊	たこせんべい ヨーヨー釣り	50 100	300 150	
7	Met‘s	角田緑子	フランクフルト 缶ジュース ペットボトル飲料	150 100 150	200 96 120	
4	ｷｯﾁﾝｽﾋﾟﾝﾗｲﾌ	石岡和真	唐揚げ ハッシュドポテト	200 100	300 300	
5	おれのそーだ	村澤亜磨音	カルピス ｼﾛｯﾌﾟ入りｿｰﾀﾞ－	100 150	100 100	
6	四西 ｷｯﾁﾝﾌｫｰﾕｰ亭	西村　進	アメリカンドッグ イモモチ 発泡酒 コカコーラ ペットボトルお茶	100 100 150 150 150	150 120 48 24 24	
1	老人クラブ 連合会	野々口義信	たこ焼 ジュース 缶ビール	200 100 200	200 50 50	１０個２００円
2	消防団 日吉台分団	坂口修一	ピザ	400	100	
3	HIRO’s	野木浩子	台湾かき氷 ﾌﾙｰﾂﾚﾓﾈｰﾄﾞ	250 150	150 100	

令和４年度　日吉台学区夏まつり　準備物集計表

並順	団体名	準備物				持ち込み		
		テント	長机	P椅子	エクセル		器具	熱源
12	カムカム	持込　1 テント小	2	5	4			
11	チーム日吉台	４西 テント小	4	2	6			
10	スポーツ 振興会	小学校　1 テント大	6	5	4			
9	スポーツ 少年団	持込　1 テント小	7		5	焼きそば かき氷	ﾌﾟﾛﾊﾟﾝｺﾝﾛ１ かき氷機２	ﾌﾟﾛﾊﾟﾝﾎﾞﾝﾍﾞ 1 発電機１(実行委手配)
8	青少年学区民 会議	小学校　1 テント大	3		7			
7	Met's		4	6	4	ﾌﾗﾝｸﾌﾙﾄ	ﾊﾞｰﾍﾞｷｭｳｺﾝﾛ３	炭
4	ｷｯﾁﾝｽﾋﾟﾝﾗｲﾌ		0	0	0	唐揚げ ﾊｯｼｭﾎﾟﾃﾄ	フライヤー２	ﾌﾟﾛﾊﾟﾝﾎﾞﾝﾍﾞ 1
5	おれのそーだ	社協　1 テント中	2	2	3			
6	四西 ｷｯﾁﾝﾌｫｰﾕｰ亭	自治連 テント中	6	6	2	ｱﾒﾘｶﾝﾄﾞｯｸﾞ イモモチ	ｶｾｯﾄｺﾝﾛ２ ﾌﾟﾛﾊﾟﾝｺﾝﾛ１	ｶｾｯﾄｶﾞｽﾎﾞﾝﾍﾞ ﾌﾟﾛﾊﾟﾝﾎﾞﾝﾍﾞ 1
1	老人クラブ 連合会	持込　1 4.8＊2.4	4	5	6	たこ焼	ｶｾｯﾄｺﾝﾛ４	ｶｾｯﾄｶﾞｽﾎﾞﾝﾍﾞ
2	消防団 日吉台分団	社協　1 テント中	5	4	3	ピザ	石窯	薪
3	HIRO‘s	４西 テント小	3	2		台湾氷 ジュース	かき氷機１	発電機１(実行委手配)
	音響等場所	社協　1	4	6	3			
			他にコードリール２					
	本部	小学校　1 テントML	6	10	4			
	受付	小学校　1 テントML	6	10	2			
	交通安全 防犯推進	持込　1 持込　1	1 1	8 5				
	飲食用				50			
	合計		64 ｾﾝﾀｰ	76 小学校	103 小学校			

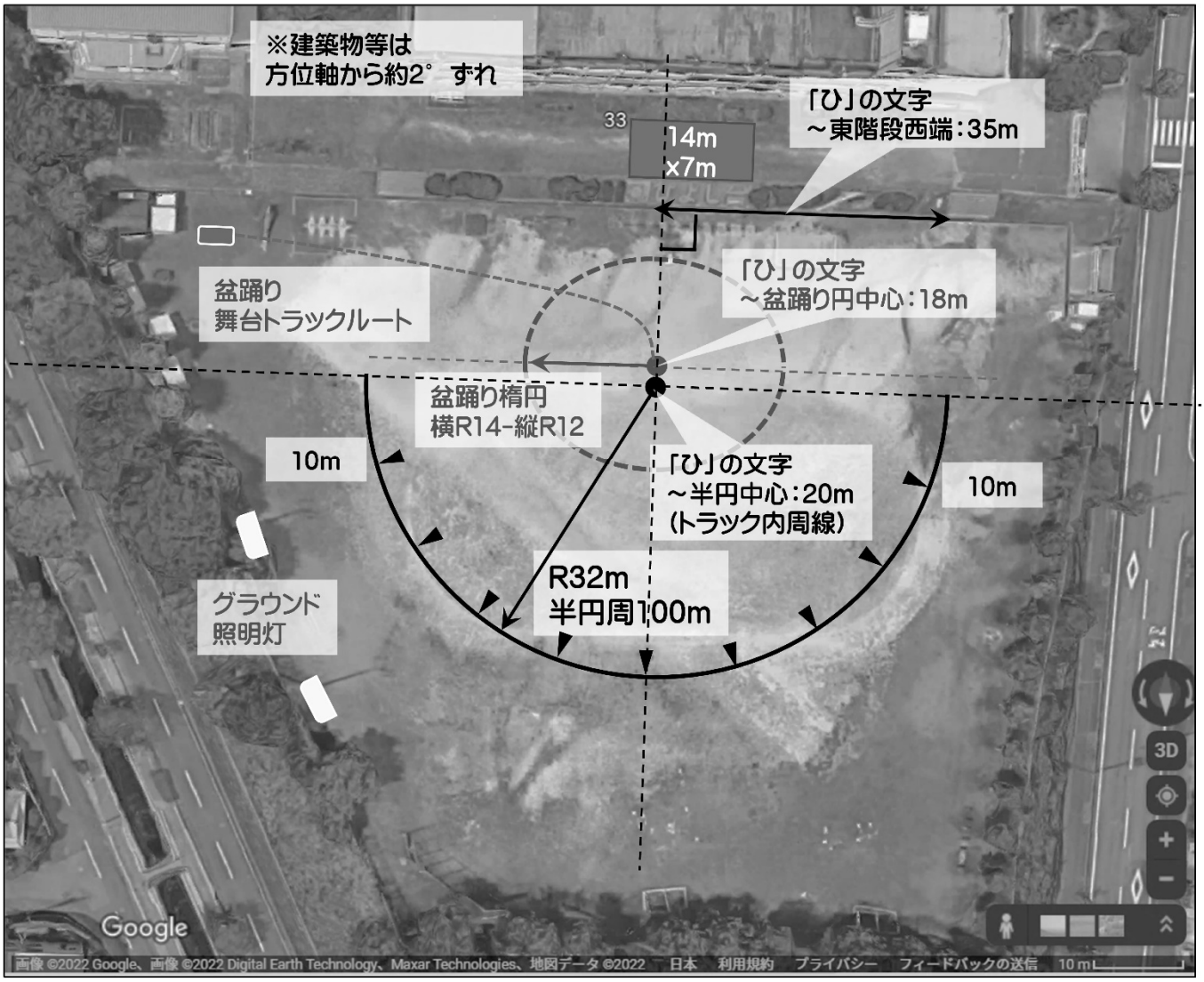
実行委員会手配 テント大　7.2＊3.6　　小学校２張り　（緑テープ、白テープ）
テントML　5.4＊3.6　　小学校2張り　（黒テープ、赤テープ）
テント中　6＊３　　社協赤２張り　青１張り　、自治連１張り（簡易テント）
テント小　3＊３　　４西２張り　（簡易テント）
消火器　　出店団体１本持ち込み
発電機　４台　　学区民２台、３丁目自治会１台、自主防災１台

パフォーマンスタイムスケジュール

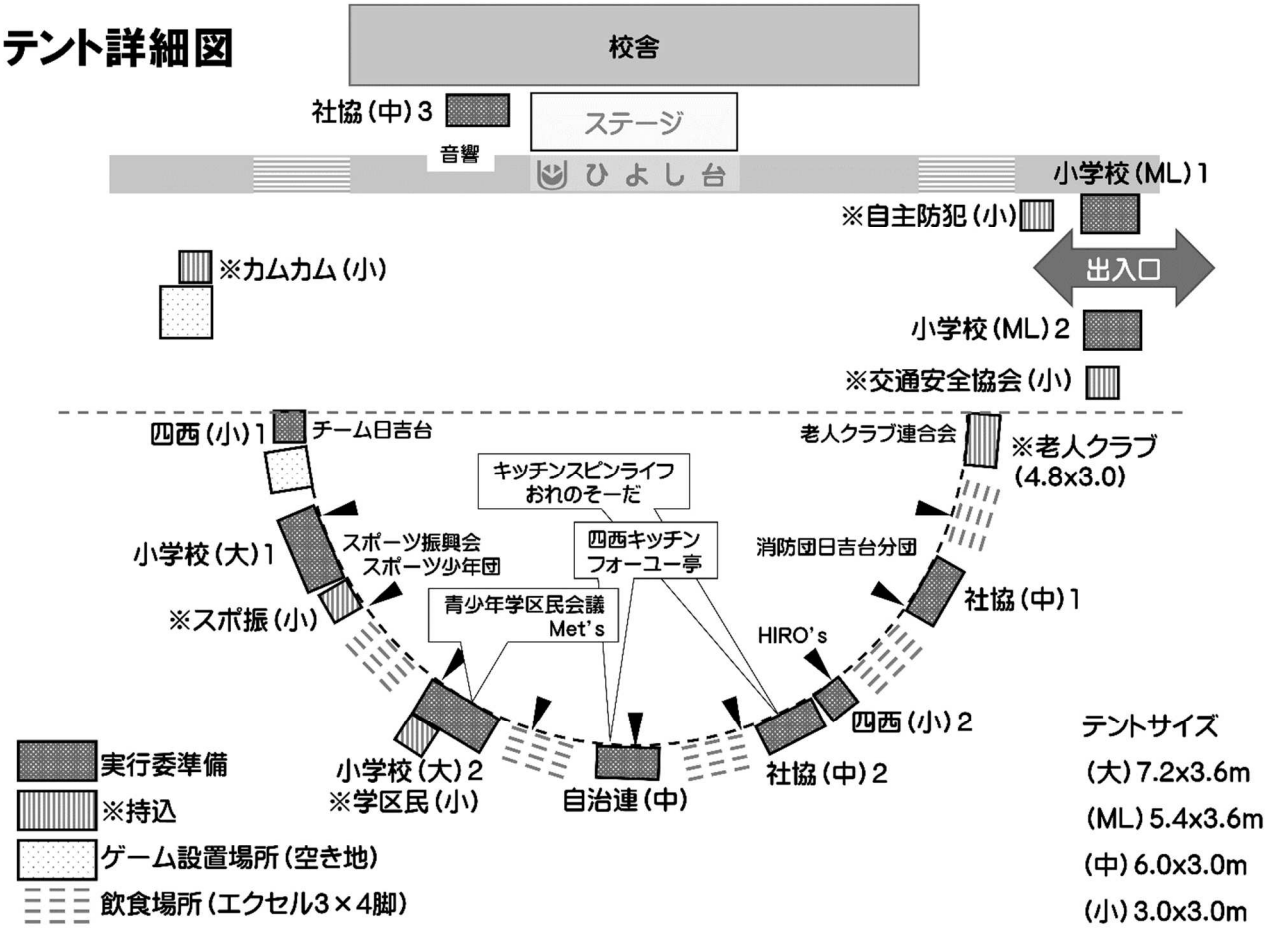
時間	パフォーマー	パフォーマーから一言
17:30	お嬢サンバ ASOBO オネエサンバ ウマ娘	6年生K-POPダンス！みんな一緒にASOBO♪ 自分たちで一から練習しました。応援お願いします！
17:45	ポーポーハウ ウクレレサークル	夏だ☀ウクレレハワイアン♬♬
18:10	One days	メンバーみんなで楽しく演奏します！
18:30	ずぼんず	唄とドラムで叩き語り？
18:45	３西オヤジバンド	日吉台が盛り上がればそれでいいと思ってます。みんなで楽しみましょー。
19:10	民謡同好会と 江州音頭同好会	みんなでおどろう！江州音頭はすぐに踊れますよ!!
19:35	M&M	歌唱力（りき）
19:50	オバサンバ ゲゲゲイ オバサンバー座 スリラー	本気のゲゲゲイの鬼太郎！お楽しみに♬ 23人でお祭りのフィナーレを盛り上げます！

※ 演奏開始時間については多少前後する可能性があります

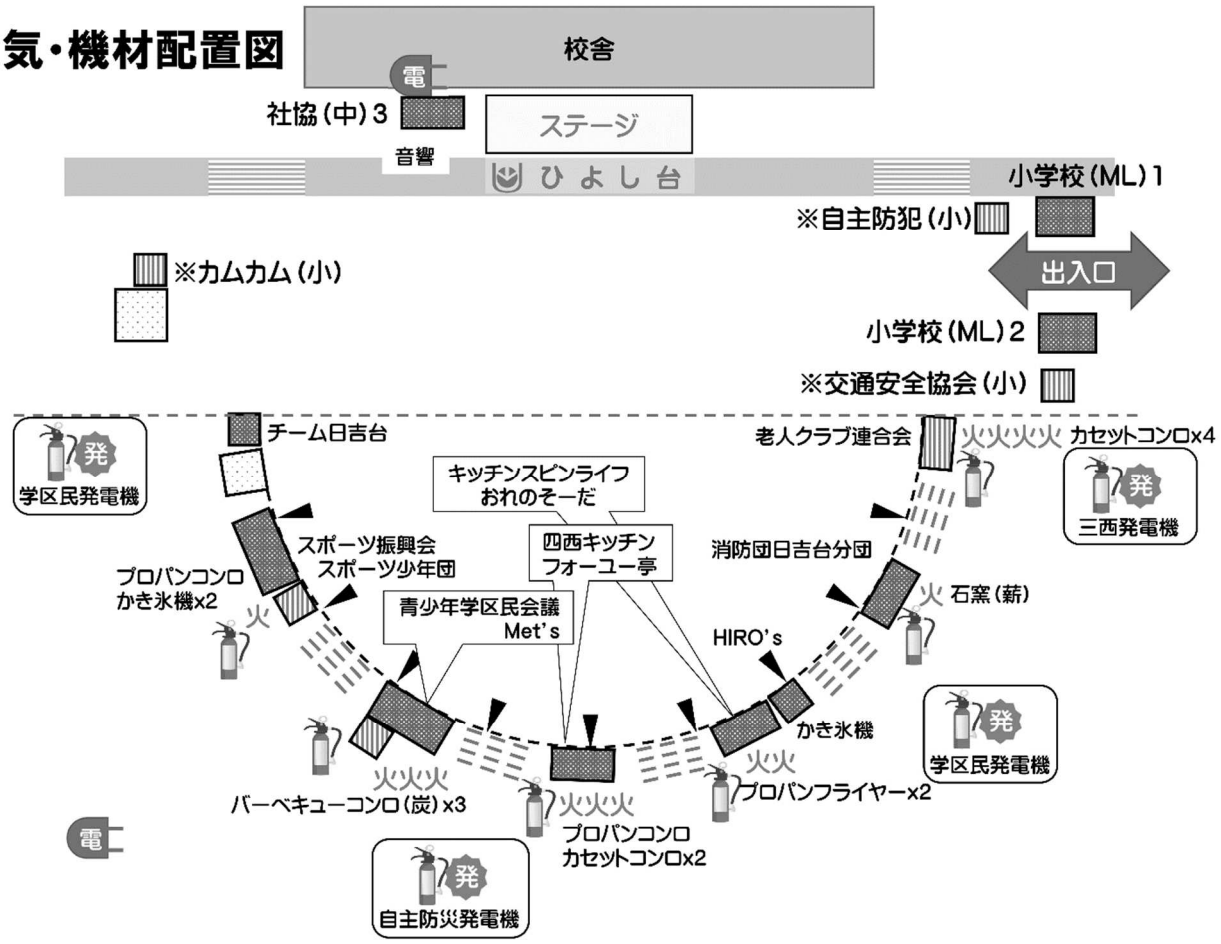
ライン引き用図面



テント詳細図



火気・機材配置図



2022/7/24資料

令和4年度　日吉台夏まつり　会場準備及び片付け　要領

設営担当

会場準備　7月30日（土）　9：00am～　日吉台小学校グランド集合

準備担当者…　・出店団体から各2名（13団体　26名）　・日吉中より中学生20名　・協力メンバー
・各自治会からの応援…1南・1北　2南・2北より　計4名

【作業内容】　作業開始前に担当者が説明（担当者は必ず9：00amまでに集合、名簿記入）

作業①　小学校から借用のテント、エクセル、パイプイス、を所定場所へ運ぶ
・体育館の外倉庫より小学校テント4張り　・エクセル104脚
・スポ振倉庫より 簡易小1張り
・体育館内ステージ下倉庫よりパイプイス76脚
※テントは配置図の所定の場所へ（資料のテント配置図参照）
※エクセル、パイプイスは会場中央のブルーシート上へ（設営担当が事前に会場中央にシートを敷いておく）

作業②　市民センターから到着したテント、長机、備品類を所定場所に運ぶ
・市民センターで8：30から必要機材の積込み開始、小学校には9：00前頃に順次到着
※テント及び発電機は配置図の場所へ
※長机、備品類は会場中央のブルーシート上へ
・持参テントは各団体が所定の場所に置く

作業③　テント設営…　前日（7/29日 10:00am）にテントの設営場所が分かるよう、ライン引き
・テント・備品類の荷卸しが終了しだい、全員で手分けしてテントを設営する（設営担当が開始指示）
・すべてのテント設営が終了後、テントの位置を調整して場所を確定する

＜……休憩……＞　⇒飲み物準備（自治連合会）

作業④　各テントへ長机、パイプイス、エクセルを運ぶ
・各出店団体は申請した数量を各テントに運ぶ（設営担当が申請数を読み上げる）
・汚れ防止のため、長机の脚にテニスボール、パイプイスにホースを着ける
・「備品借用カード」ををテント前に吊るす（設営担当がカードを渡す）
※設営担当者が各テントを回って、必要数の確認を行う

＜……午前中の作業終了・一旦解散……＞

作業⑤　午後3時頃より各テントへの電気配線を行う。各出店団体は自テントへの配線に協力する
※電気コードに付箋（テントごとに）を付けておく。出店者はテントへの配線と電球の取り付けを行う

会場片付け　20：00～　（事前準備→会場周辺のお宅に放送用マイクを使用する旨の連絡を自治連へ依頼）

片付け担当者…・各出店団体・協力メンバー
・各自治会からの応援…3東・3西・4東・4西　　計7名

【作業内容】　⇒　設営担当が開始合図。作業中もマイクで手順を説明

作業①　各テントの備品片付け
・設営担当が電気担当に安全確認後、設営担当の合図により各テントの電気と電気コードを外し、会場中央のブルーシート上の収納容器に返却する
・各テント内の長机、パイプイス、エクセル、備品類をブルーシート上に運ぶ
・長机、パイプイスに付けた泥除け用のテニスボール、ホースを外して、積み上げる
※汚れ防止用テニスボール、ホースは収納容器に入れる⇒次回も使用するので捨てないように（特に短いホース）

作業②　テントをたたむ
※小学校から借りたテントは屋根の部分と脚はその場にまとめて置く（他のテントの脚と混ざらないよう注意）

作業③　テント・備品類の積込み、搬出
※市民センターからのテント、長机、その他備品類をトラックに積み込み、市民センターに運ぶ

作業④　小学校から借用したテント、エクセル、パイプイスの収納
※テントは屋根部分と脚をまとめて運び所定の場所に収納（他のテントと混ざらないように注意）

※片付け作業終了後の解散指示は自治連合会が行う

（独自の判断で帰らないよう！！）

日吉台学区
個人情報保護方針
取り扱い文書

2022年度・日吉台夏祭り運搬用トラック・タイムスケジュール

2022年7月30日（土）
開催

日　時	時　間	作　業　内　容		
		トラック①（旭自工）	トラック②（津田さん）	トラック③（坂口さん）
7月30日 （土） （予備日 7月31日）	8:00	・アサヒ自工（アサヒレンタカー） 2tトラックレンタル （運転　スポ振　藤田・森本（祐）） →市民センターへ		
	8:30	・市民センター　駐車場より （運転　スポ振　藤田さん） （積込 日吉台各団体、3・4丁目の方） 長机64台 第一会議室から電気照明関係 積込 ↓	（8:30）市民センター （積込 日吉台各団体、3・4丁目の方） ・商店街側裏口より 自治連テント　1張（簡易大） 社協テント　3張 （簡易大青1張、簡易大赤2張） 学区民倉庫から発電機2台	（8:30）市民センター （積込　スポ振 森本（祐）他） ・4西 簡易テント2張 （橋詰雄三　さん TEL　090-9214-9450） ・3西 ホースと発電機1積込 （岸本義春　さん TEL　090-8190-8104） 各自治会館より積込 ↓
	9:30	・小学校グラウンド所定の場所 （ブルーシート）に降ろす （積降 日吉台各団体、1・2丁目の方） ↓ ・小学校体育館ステージ下より パイプイス83台　積込 ↓ ・小学校グラウンド所定の場所 （ブルーシート）に降ろす ↓ ・プール側駐車場へ	飲み物 事務用品等　積込 ↓ ・小学校グラウンド所定の 場所に降ろす （積降 日吉台各団体、1・2丁目の方） ↓	・小学校グラウンド 所定の場所に降ろす ・小学校裏門 自主防災倉庫より 発電機1台 投光器2台積込 ↓ ・小学校グラウンド 所定の場所に降ろす ↓
			体育館横倉庫よりエクセル　103台　積込 ↓ 小学校グラウンド所定の場所に降ろす	
	20:00	夏祭り終了		
	20:30	・朝の資材機材積込市民センターへ 各丁テント各自治会へ （運転　スポ振　藤田さん） （積込 日吉台各団体、3・4丁目の方） （積降 日吉台各団体、1・2丁目の方） ↓ ・トラック返却 （運転　スポ振　藤田さん）	※夏祭り終了後の片付け運搬作業は スポ振の森本（拓）さんの車を借用します。 （運転　スポ振　森本（拓）さん）	

（連絡先）
アサヒ自工　077-578-0473（長瀬）
森本（祐）　090-7481-8824

藤田　090-5092-2138
津田　090-4303-3737

坂口　090-3727-3290
森本（拓）090-3820-6719

令和４年度　日吉台夏まつり

準備・設営・片付け・翌日清掃について　（敬称略）

前日

＊7/29（金）9：30～　長机等搬出準備
市民センター　担当…宮本・村澤・西・横山・岡嶋・出演団体各１名

＊7/29（金）10：00～　設営場所のライン引き
グラウンド　担当…清水・呉屋・衛藤・野々口・その他

当日

＊7/30（土）8：30～　長机等搬出作業
市民センター　担当…宮本・恒川・村澤・堀内・田中・岡嶋・協力メンバー
３丁目自治会・４丁目自治会
運搬…津田・藤田・波々伯部・中尾・遠藤(祐)・森嵜
自治会館等　運搬…森本・坂口

＊7/30（土）9：00～　設営作業
グラウンド　担当…清水・実行委員全員・出店団体各２名・協力メンバー
中学生 20 名・１丁目自治会・２丁目自治会

◎出店部門車両…各店１台のみ指定場所に駐車可。他車両は 16：50 までに撤収厳守。
◎出演部門車両…16 時までに入場厳守。各出演団体１台のみ指定場所に駐車可。

＊7/30（土）20：15～　長机等搬入作業
市民センター　担当…宮本・村澤・堀内・田中・出店団体各１名・協力メンバー
１丁目自治会・２丁目自治会
運搬…藤田・森本(拓)・波々伯部・中尾・遠藤(祐)・森嵜

＊7/30（土）20：00～　片付け
グラウンド　担当…清水・実行委員全員・出店団体・協力メンバー
３丁目自治会・４丁目自治会

☆立ち入り禁止区域の設営撤去、電気配線等のご協力もお願いします。

翌日

＊7/31（日）8：00～　グラウンド清掃
グラウンド　担当…環境衛生部会(ゴミ袋等準備)
実行委員全員・出店団体各１名・出演団体各１名

令和4年度　日吉台夏まつり予算書

【収入の部】

項　目	令和4年度予算	内訳
自治連合会事業費	300,000	
協　賛　金	0	
雑収入	0	
合　計	300,000	

【支出の部】

項　目	令和4年度予算	内訳
報償費	20,000	謝礼（中学生謝礼含む）
使用料及び賃借料	90,000	音響設備 30,000 トラックレンタル代 ガソリン代
印刷製本費	25,000	印刷代
消耗品費	70,000	用紙代、印刷代、封筒 雑巾、トイレ用品・袋 アルコール消毒など
保険料	30,000	保険（傷害・賠償）
飲　料	30,000	お茶など
予備費	35,000	クリーニング代など
合　計	300,000	

コロナ対策

5 月 29 日実行委で決定した、夏まつりでのコロナ対策で、記載事項のうち、**太字部分**はこの会議およびその後に質問、指摘やご意見があったものです。
さらに 6 月 1 日付で改訂（緩和）された滋賀県のコロナ対策案を反映し（赤字部分）しました。

基本方針：滋賀県チェックリストに基づいた対策をとる

基本的な感染対策

□手洗い、手指の消毒
□マスクの着用（※）
※熱中症予防のため、過剰な着用は控える。詳しくは別紙「着けてよし！外してよし！みんなよし！！」参照
□定期的な消毒
（他者と共有する物品、ドアノブ等）
□密の回避（距離の確保）
□体調がすぐれない方の参加制限
□参加者・連絡先の把握
（「もしサポ滋賀」、接触確認アプリ「COCOA」の活用等）

活動ごとの対策例

活動内容		対策例
調理、会食を伴う活動	地域のまつり バーベキュー大会 など （※すべての飲食を伴う活動に共通）	□全ての座席で対面距離を1m以上確保する □食器や箸をおくテーブルなど、直接触れる可能性がある場所の消毒 □大皿は避けて、料理は個々にする □複数で扱う調理器具などのこまめな消毒 □調理等の際は手袋を着用・こまめな交換 □整理券の配布（行列対策） □会場内に密集するような飲食場所を設けない
運動を伴う活動	運動会 グラウンドゴルフ大会 など	□身体が接近する種目は競技団体別ガイドラインを確認 □観客席などの間隔を十分に間隔を空ける □大声での声援を控える □更衣室の入室人数を制限する
環境美化活動	草刈り、河川清掃 ゴミ拾い　など	□間隔を十分に空ける □大声での会話を控える □道具の使いまわしを避ける
その他	地蔵盆、祭事、神事 防災訓練　など	□間隔を十分に空ける □大声での会話を控える

基本的な感染対策は**必ず実施**してください。また活動ごとの対策例は、**実際の活動内容に応じて対策を追加**する等**十分な対策をとってください。**

➡ マスク着用ルールが緩和、事前検温がチェック項目から外れた

全般対策

1. 開催時間を 17：30～20：00 に短縮（接触時間を減らす）
2. マスク着用（開催時点で最新のガイドラインに準拠）
3. 場内各所に消毒液を配置、トイレには消毒スプレーを置く
4. ゴミ箱、ゴミコンテナ廃止
5. 入場票にて氏名、連絡先、体温等把握（未測定時等必要に応じて）検温
6. 開催者、サポートスタッフ、出店団体、出演団体については名簿提出（氏名、連絡先、体温記入）
7. 一人当たりの専有面積は 3～4 ㎡（2m 間隔）を基準とし、必要な面積や定員を算出する
8. 広報内容：感染対策に理解を求め、協力いただきたい内容等を知らせる
9. 広報方法：積極的な広報を控える ➡ 小学生作成のポスターはやめる
10. 広報時期：6 月実施、注意事項等回覧、7 月プログラム・入場票配布
11. **消毒薬については、非アルコール系のものも準備する。（受付に置く）**

受付対策

1. プログラムに氏名、連絡先、などを記入する入場票（文末に参考見本添付）をプログラムに印刷して各戸配布。記入したものを受付に持参してもらう。
2. 17 時から**グラウンド側出入り口でのみ入場受付、他の出入り口は閉鎖**
3. 入場票確認、（未読亭の場合のみ）~~検温、~~手指消毒（場内各所の消毒液は夏まつり予算で購入）、ゴミ袋を一人一枚手渡しし、ゴミ持ち帰りを依頼
4. 受付の制限時間は設けず、但し密状況次第で判断
5. 入場票あれば、非自治会員及び日吉台住民以外も参加可とする。（**現地に入場票設置、入場票の無い来場者には現地で記入、検温**）
6. 受付時の混雑を避けるため、ゲート数、長机等の数や配置を検討する。 受付は自治連（各自治会）が対応（感染リスクに配慮した人員配置になるよう、詳細要検討）

出店対策

1. 金銭授受担当者と食品取扱者を分離、別机を使用するか、仕切りをつける。（詳細各店で検討）
2. 待ち行列が密にならないように配慮する。（整理券を配布する等各店で検討）
3. 出店者は全員使い捨て手袋（夏まつり予算で購入）を着用し、適宜交換する。火気を扱う場合は引火しないものを使用する。
4. 調理器具に直接手で触れた場合は、直ちに消毒する。食品を扱う机などは定期的（30 分に 1 回）に消毒する。
5. 出店者のテント内定員は 8 名～最大 10 名とする（2 間×4 間テントの場合約 26 ㎡）
6. 飲料は不特定多数の客が手を入れるような水槽に入れて販売しない。
7. 飲料は缶から飲むことを原則とし、紙コップは使わない。（ゴミ対策）
8. 呼び込み禁止。
9. **飲食場所はテント配置、演ずる場所決定後、適当な場所に密を避ける間隔でエクセルを設置する。**
10. 会場での飲食のみとし、持ち帰り禁止（食中毒対策）
11. **ゲーム等でボールや道具を共用する場合は、使用者（子ども）が事前（必要に応じて事後）に手を消毒することで可とする。**

パフォーマンス対策

1. 観覧用のブルーシートは敷かない ➡ 密回避　可能な範囲でエクセル配置。
2. 演者間の間隔確保。 演者と観客との間隔確保。
3. 大声での声援を控えてもらう。

設営・撤収時対策

1. 設営時の飲料は紙コップを避けてペットボトルで支給。
2. 撤収時には各自ゴミ袋に住所・名前を書いて、作業後持ち帰る。